

高雄市鼓山區中山國民小學校務會議實施要點

100 年 4 月 11 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過

113 年 6 月 26 日 112 學年度第 3 次校務會議修正通過

- 一、本要點依國民教育法第十九條規定及高雄市國民中小學校務會議實施要點(中華民國 113 年 2 月 17 日高市教中字第 11331010100 號函修正，並自 113 年 8 月 1 日生效)訂定之。
- 二、本校為議決校務重大事項，應召開校務會議。校務會議由校長召集主持之。校長因故無法主持時，由法定代理人主持。
- 三、校務會議議決校務重大事項如下：
 - (一)校務發展或校園規劃等重大事項
 - (二)依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
 - (三)教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
 - (四)其他依法令規定應經校務會議議決之事宜。
- 四、校務會議由校長、全體專任教師、家長會代表、職工全體組成之，並應邀請學生代表列席會議。

前項所指專任教師，不含代理及代課教師；職工指學校正式編制職員、技工及工友。列席學生代表係經由學生自行選舉產生、學生自治組織推派或校務會議選出，其產生方式及參與會議人數由校務會議討論後決定之。
- 五、校務會議代表，其成員及比例如下：
 - (一) 家長會代表：由家長會推選產生，人數比例以全體專任教師及職工人數三分之一。家長會會長為當然代表。設有特殊教育班(以下稱特教班)或附設幼兒園之學校，應各保留一名家長代表出席。
 - (二) 全體專任教師。
 - (三) 校長、兼任處室主任之教師、人事主任、會計主任。
 - (四) 職員工友全數參加。

校務會議代表均應親自出席會議，不得委任他人代理。
- 六、校務會議代表於第一學期開學後六週內改選之為原則，任期一年，連選得連任，均為無給職。
- 七、校務會議每學期至少召開一次。會議召開前七日應於學校公開場所公告並個別通知代表。

如經代表五分之一以上之連署，校長應於連署完成後十五日內召開臨時校務會議。校長亦得依校務需要召開臨時校務會議。但應於三日前公告之。如發生校園緊急事件，則不在此限。

第一項及第二項期間應扣除例假日。

八、提案之提出需經代表十分之一以上連署。

家長會及教師會亦得提案、各處室之提案經行政會議通過即可提出，毋須連署。

九、校務會議需經全體代表二分之一以上出席始得開會。

十、校務會議議決方式如下：

（一）議案經充分討論後無異議者，主席宣告議決通過。

（二）議案經充分討論後，有異議者，提付表決，以出席代表二分之一以上同意後作成決議。

校務會議議決方式除本要點另有規定外，依內政部訂頒會議規範辦理。

十一、校務會議之決議事項，應於會後一週內書面告知家長會及教師會並公告之。

十二、校務會議開會期間以避免影響正常教學及校務運作為原則。

十三、本實施要點經校務會議通過後由校長發佈並自發佈日施行，修正時亦同。